

Частное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 245 ОАО «РЖД»
г.Облучье

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
Детским садом № 245 ОАО «РЖД»
И.М.Каменская

приказ № 40

20 13 г.

ПОРЯДОК

доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим
средствам

№ _____

• Общие положения.

1.1. Данный Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 245 ОАО «РЖД»» (далее - Учреждение) с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности дошкольной образовательной организации.

1.3. Срок данного порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

• Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям.

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с компьютера старшего воспитателя, делопроизводителя, а так же персональных компьютеров, ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет (при помощи модемов), без ограничения времени и потребленного трафика.

• Порядок доступа к базам данных.

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

- **Порядок доступа к учебным и методическим материалам.**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется старшим воспитателем, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

- **Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к групповым ячейкам, музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения непосредственной образовательной деятельности во время, определенное в расписании НОД;
- к групповым ячейкам, музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения мероприятий вне времени, определенного расписанием НОД, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по устной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя старшего воспитателя, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования или тиражирования методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом при наличии в нем краски.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от 31.08.2015

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
Детский сад № 245 ОАО «РЖД»
Е.Н. Усачева
« 31 » август 2015г.

